

ПРИНЯТО:  
Протокол  
Общего собрания  
работников  
МДОАУ «Детский сад № 2»  
от 30.09.2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом МДОАУ «Детский сад № 2»  
№ 80-од от 30.09.2024  
заведующий \_\_\_\_\_ /Е.В.Сергеева



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «ОГОНЕК»  
Г. НОВОТРОИЦКА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о родительском комитете (далее – Положение) Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 2 «Огонек» г. Новотроицка Оренбургской области» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом РФ;
- Уставом Учреждения.

1.2. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского комитета**

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

2.1.1. Защита прав и интересов воспитанников Учреждения;

2.1.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

2.1.3. Содействие Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом.

## **3. Функции Родительского комитета**

3.1. Родительский комитет Учреждения:

3.1.1. Организует выполнение всеми родителями (законными представителями) обучающихся обязанностей по отношению к Учреждению, определенных Уставом Учреждения и договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.1.2. Оказывает помощь в организации родительских собраний, конференций, в установлении связей педагогов с семьями.

3.1.3. Присутствует на заседаниях Педагогического совета Учреждения и производственных совещаниях Учреждения без права совещательного голоса.

## **4. Организация управления Родительским комитетом**

4.1. Деятельность Родительского комитета регламентируется Положением о Родительском комитете.

4.2. Родительский комитет Учреждения избирается сроком на один год на Общем родительском собрании простым большинством голосов.

4.3. Количество членов Родительского комитета должно быть не менее одного представителя родителей (законных представителей) обучающихся от каждой группы Учреждения и не может быть более трех представителей

родителей (законных представителей) обучающихся от каждой группы Учреждения.

4.4. Из состава родительского комитета избирается его председатель и секретарь.

4.5. Родительский комитет Учреждения планирует свою работу в соответствии с годовым планом учреждения.

4.6. Заседания Родительского комитета проводятся не реже 1 раза в квартал. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

4.7. Решения принимаются простым большинством голосов на заседании Родительского комитета Учреждения и являются рекомендательными для руководителя и иных органов Учреждения.

4.8. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку для Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам решений Родительского комитета.

4.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

4.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

## **5. Взаимосвязи Родительского комитета с коллегиальными органами Учреждения**

5.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения – Общим собранием, педагогическим советом:

5.1.1. через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания, педагогического совета Учреждения;

5.1.2. представление на ознакомление Общему собранию и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского комитета;

5.1.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Педагогического совета учреждения.

## **6. Ответственность Родительского комитета**

6.1. Родительский комитет несет ответственность:

6.1.1 за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

6.1.2 за установление взаимопонимания в вопросах семейного и общественного воспитания.

## **7. Делопроизводство Родительского комитета**

7.1. Комитет ведет протоколы заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

7.2.1 дата проведения заседания;

7.2.2 количественное присутствие (отсутствие) членов Родительского комитета;

7.2.3 решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Заведующий Учреждением определяет место хранения протоколов

