

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
«Детский сад № 2 «Огонек» г. Новотроицка Оренбургской области»

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.09.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МДОАУ
«Детский сад № 2»
Е.В. Сергеева
приказ № 80-од от 30.09.2024г.



СОГЛАСОВАНО:
Родительским комитетом
Протокол № 1 от 30.09.2024

**Порядок оформления возникновения,
приостановления и прекращения образовательных
отношений между муниципальным дошкольным
образовательным автономным учреждением «Детский сад № 2
«Огонек» г. Новотроицка Оренбургской области и родителями
(законными представителями)**

г. Новотроицк.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным дошкольным образовательным автономным учреждением «Детский сад №2 «Огонек» г. Новотроицка Оренбургской области» и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящий порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО, воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. Образовательные отношения – это совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательных отношений), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.4. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, ДОО.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования ДОО (далее - договор) (приложение №1) и распорядительный акт о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования (Приложение № 2).

2.2. Приказ о приеме издается на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников и договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования ДОО (Приложение № 3).

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования ДОО оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в ДОО, утвержденными приказом заведующего учреждения.

2.4. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами ДОО, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Оформление изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательной программе дошкольного образования ДОО, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений:

- переход с очной формы обучения на форму семейного образования;
- переход с формы семейного образования на очную форму обучения;
- перевод на обучение по другой образовательной программе.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены: по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании заявления, поданного в письменной форме.

3.3. Изменение образовательных отношений оформляется путем внесения соответствующих изменений в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами ДОО, изменяются с даты, издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Оформление прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОО:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации ДОО.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДОО об отчислении воспитанника из этой организации. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ДОО об отчислении воспитанника из этой организации.

4.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДОО.

Приложение 1

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Новотроицк _____

(место заключения договора)

"00" 00 0000 г.

(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 2 «Огонек» г. Новотроицка Оренбургской области», (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности регистрационный номер 2010 от 21 октября 2015г. , серия 56ЛО1 № 0003922, срок действия – бессрочно, выданной Министерством образования Оренбургской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего, Сергеевой Екатерины Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и,

а _____
(Ф.И.О (при наличии) родителя (законного представителя))
именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего,

_____ (Ф.И.О (при наличии) ребенка, дата рождения)

проживающего

по

адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор об образовании по образовательным программам (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС ДО, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения : очная

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования «Детский сад № 2 «Огонек» г. Новотроицка Оренбургской области».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - группе, функционирующей в режиме полного дня (10,5-часового пребывания) – пятидневный, с 7.00 до 17.30 часов, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни, в предпраздничные дни – с 7.00 до 16.30 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности для детей от ____ до _____ лет.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Включать в группы детей одного возраста, а также детей разных возрастов (формировать разновозрастные группы).

2.1.5. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по согласованию с заведующим 2 дня в течение 2 часов при наличии справки о состоянии здоровья заказчика.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Выбирать виды по реализации дополнительных образовательных программ, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей"](#) и [Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с режимом дня и требованиями СанПиН: завтрак 8.30 – 9.00, второй завтрак 10.30 – 11.00, обед 12.00-13.00, полдник 15.30-16.00.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 10 дней с момента установления нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя до 8.30 часов первого дня отсутствия о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Оренбургской области от 05.11.2015 № 866-п «Об утверждении максимальных размеров родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Оренбургской области», постановления администрации муниципального образования город Новотроицк от 29.12.2016 № 2296-п «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях муниципального образования город Новотроицк, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования», постановления администрации муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области от 27.12.2023 г. № 5485-п «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новотроицк от 29.12.2016 № 2296-п «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях муниципального образования город Новотроицк, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования», **стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 2 071,00 (Две тысячи семьдесят один) рублей.**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. На основании п. 3.1. Постановления администрации муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области от 29.12.2016 г. № 2296-п «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях муниципального образования город Новотроицк, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»

- Родительская плата в образовательных учреждениях муниципального образования город Новотроицк, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, не взимается за присмотр и уход за:

- детьми-инвалидами;
- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми с туберкулезной интоксикацией;

-детьми, один из родителей которого является неработающим инвалидом 1 или 2 группы. Данная льгота предоставляется только малоимущим семьям;

-детьми с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи (алалия, дизартрия, ринолалия, афазия, общее недоразвитие речи 1, 2 и 3 уровня, заикание); умственно отсталые, с нарушением интеллекта, в том числе с задержкой психического развития). Данная льгота предоставляется только малоимущим семьям.

3.4. На основании п. 3.3. Постановления администрации муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области от 29.12.2016 г. № 2296-п «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях муниципального образования город Новотроицк, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»

-Для родителей (законных представителей) – граждан Российской Федерации, зарегистрированных на территории муниципального образования город Новотроицк, имеющих трех и более несовершеннолетних детей родительская плата составляет 50 % от установленной постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк. Данная льгота предоставляется только малоимущим семьям.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, **2 071,00 (Две тысячи семьдесят один) рублей.**

3.6. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке.

3.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера платы - на второго ребенка, не менее семидесяти процентов платы на третьего и последующих детей.

3.8. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.9. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. Дополнительные образовательные услуги в организации не оказываются.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выбытия Воспитанника из образовательной организации.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 2 «Огонек» г. Новотроицка Оренбургской области»

Юридический адрес: 462353, Оренбургская область,

г. Новотроицк, ул. Пушкина, д. 9а

ИНН /КПП 5607011203 /560701001

ОГРН 1025600823027

Банковские реквизиты:

ФИНУПРАВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

Г. НОВОТРОИЦК

(МДОАУ «ДЕТСКИЙ САД №2»

Лс 30536039390)

ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ БАНКА

РОССИИ/УФК по Оренбургской области,

г. Оренбург

БИК 015354008

Казначейский счет: 03234643537200005300

Единый казначейский счет:

40102810545370000045

Заведующий МДОАУ

«Детский сад № 2»

_____ Е.В.Сергеева

М.П.

Заказчик:

(Ф.И.О.)

Документ: паспорт

серия ____ номер _____

кем выдан:

Когда выдан _____

код подразделения: _____

Адрес :

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

(дата)

(подпись)



Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
«Детский сад № 2 «Огонек» г. Новотроицка Оренбургской области»
(МДОАУ «Детский сад № 2»)

ПРИКАЗ

00.00.0000

г.Новотроицк

№ 0

О приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования

В соответствии с ч.2 ст.53 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь Уставом МДОАУ «Детский сад №2», утвержденным Постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области от 31.05.2021 г. № 759-п «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новотроицк», на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании по образовательным программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с *00.00.0000 г.* в МДОАУ «Детский сад № 2», *ФИО воспитанника, 00.00.0000 г.р.* в _____ группу _____ направленности с режимом пребывания _____ часового дня.
2. Оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

МДОАУ «Детский сад № 2» _____

/Е.В.Сергеева

С приказом ознакомлен _____

Приложение 3
Регистрационный № _____

Заведующему муниципальным
дошкольным образовательным
автономным учреждением
«Детский сад № 2 «Огонеек»
г. Новотроицка Оренбургской области»
Е.В.Сергеевой

(Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя))

Заявление

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью)

в группу _____
с режимом пребывания _____ часового дня _____
направленности _____

Прошу организовать обучение по образовательным программам дошкольного образования МДОАУ
«Детский сад № 2» для моего сына/дочери на _____ языке, обучение родного языка в части
программы, формируемой участниками образовательных отношений на _____ языке.

Дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Свидетельство о рождении: № _____ Серия _____ Дата выдачи _____ г.

Место рождения _____

Фамилия, имя отчество родителей (законных представителей) ребенка:

Мать _____

Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Отец _____

Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) (вид документа, номер, дата
выдачи, срок действия): _____

Адрес места фактического жительства (пребывания) ребенка, его родителей (законных
представителей): _____

Контактные телефоны и адрес электронной почты родителей (законных представителей):

Мать: _____ Отец: _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой
дошкольного образования МДОАУ «Детский сад № 2» и другими документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ДОУ,
размещенными на информационном стенде и официальном сайте МДОАУ «Детский сад № 2» –
ознакомлен(а).

(подпись родителя (Ф. И. О.)

(законного представителя))

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации

(подпись матери) (Ф. И. О.)

(подпись отца) (Ф. И. О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

