

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение  
«Детский сад № 2 «Огонек» г. Новотроицка Оренбургской области»

ПРИНЯТО:  
На педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.09.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:  
заведующий МДОАУ  
«Детский сад № 2»»  
Е.В. Сергеева  
приказ 80-от от 30.09.2024г.



СОГЛАСОВАНО:  
Родительским комитетом  
Протокол № 1 от 30.09.2024

**Порядок и условия осуществления перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся (воспитанников)  
муниципального дошкольного образовательного автономного  
учреждения «Детский сад № 2 «Огонек»  
г. Новотроицка Оренбургской области»**

г. Новотроицк.

## **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад №2 «Огонек» г. Новотроицка Оренбургской области» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, ст.61, ст.62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527».

1.1. Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу Учреждения, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников)**

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

- внутри Учреждения из одной группы в другую группу;
- из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1.1.Перевод обучающихся (воспитанников) внутри Учреждения осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;
- временно в другую группу Учреждения при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам.

2.1.2. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления (Приложение 1). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.1.3. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствующем журнале.

Заявление родителя (законного представителя) рассматривается в течение пяти рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.1.4. С момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования издается приказ о переводе воспитанника (Приложение 2) в течение одного рабочего дня. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу.

2.1.5. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, на заявлении указывается соответствующая отметка с указанием основания для отказа.

Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствующем журнале. Копия уведомления об отказе в переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

2.1.6. Перевод обучающихся (воспитанников) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в управление образования администрации МО город Новотроицк для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию".

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются (приложение №3):

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);

- б) дата рождения;

- в) направленность группы;

- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения в порядке перевода с указанием принимающей организации (Приложение № 4).

2.5. Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной

подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.7.1. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения (Приложение № 5) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

2.7.2. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.8. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода (Приложение № 6).

2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию.

2.10. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя Учреждения.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)**

3.1. Отчисление обучающегося (воспитанника) из Учреждения осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения) (приложение №7);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (Приложение 9,10);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения изданный в трехдневный срок (Приложение 8,11,12).

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

### **4. Порядок основания для восстановления обучающихся (воспитанников).**

4.1. Восстановление обучающихся (воспитанников) в Учреждение не предусмотрено.

Срок действия Порядка не ограничен

Приложение 1

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Заведующему муниципальным  
дошкольным образовательным автономным  
учреждением «Детский сад №2 «Огонек» г.  
Новотроицка Оренбургской области»  
Сергеевой Е.В.

От \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу перевести моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения

\_\_\_\_\_

Из группы

\_\_\_\_\_  
(направленность группы)

В группу

\_\_\_\_\_  
(направленность группы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.





Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад  
№ 2 «Огонек» г. Новотроицка Оренбургской области»  
(МДОАУ «Детский сад № 2»)

### ПРИКАЗ

00.00.0000

г. Новотроицк

№ 0

#### **О переводе воспитанников из группы в группу**

На основании Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МДОАУ «Детский сад №2 », утвержденного приказом от 30.09.2024 г. №80-од, заявления родителя, *ФИО родителя*, от 00.00.0000 г.

#### **ПРИКАЗЫВАЮ**

Перевести с 00.00.0000 г., *ФИО воспитанника* , 00.00.0000 г.р. из \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_ направленности (Корп.0) в \_\_\_\_\_ группу  
\_\_\_\_\_ направленности (Корп.0).

Заведующий  
МДОАУ «Детский сад № 2»: \_\_\_\_\_ Е.В.Сергеева

С приказом ознакомлены \_\_\_\_\_

Приложение 3

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Заведующему муниципальным  
дошкольным образовательным автономным  
учреждением «Детский сад №2 «Огонек» г.  
Новотроицка Оренбургской области»  
Сергеевой Е.В.

От \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу в связи с переводом отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения

\_\_\_\_\_

Из группы \_\_\_\_\_

(направленность группы)

Наименование принимающей организации

\_\_\_\_\_

В группу \_\_\_\_\_

(направленность группы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.



Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 2 «Огонек» г. Новотроицка Оренбургской области»  
(МДОАУ «Детский сад № 2»)

## ПРИКАЗ

00.00.0000

№ 0

г.Новотроицк

### **Об отчислении досрочно в порядке перевода**

В соответствии с п.1 ч.2, п.2 ч.1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующего уровня и направленности», п.3.31.9. Устава МДОАУ «Детский сад № 2», утвержденным Постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области от 31.05.2021 г. № 759-п «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новотроицк», на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000 г.

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить с 00.00.0000 г., *ФИО воспитанника*, 00.00.0000 г.р. из \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ направленности в порядке перевода в *Наименование принимающей организации* в \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_ направленности.
2. Выдать личное дело, *ФИО воспитанника*, на руки родителю (законному представителю).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

МДОАУ «Детский сад № 2»

Е.В.Сергеева

С приказом ознакомлены:

Приложение 5  
Регистрационный № \_\_\_\_\_

Заведующему муниципальным  
дошкольным образовательным  
автономным учреждением  
«Детский сад № 2 «Огонек»  
г. Новотроицка Оренбургской области»  
Е.В.Сергеевой  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И. О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя))

Заявление

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью)

в порядке перевода из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

в МДОАУ «Детский сад № 2»

в группу \_\_\_\_\_

направленности \_\_\_\_\_

с режимом пребывания \_\_\_\_\_ часового дня .

Прошу организовать обучение по образовательным программам дошкольного образования МДОАУ «Детский сад № 2» для моего сына/дочери на \_\_\_\_\_ языке, обучение родного языка в части программы, формируемой участниками образовательных отношений на \_\_\_\_\_ языке.

Дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении: № \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_ г.

Место рождения \_\_\_\_\_

Фамилия, имя отчество родителей (законных представителей) ребенка:

Мать \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) (вид документа, номер, дата выдачи, срок действия): \_\_\_\_\_

Адрес места фактического жительства (пребывания) ребенка, его родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

Контактные телефоны и адрес электронной почты родителей (законных представителей):

Мать: \_\_\_\_\_ Отец: \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МДОАУ «Детский сад № 2» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ДОУ, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МДОАУ «Детский сад № 2» – ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (Ф. И. О.)

(законного представителя))

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(подпись матери) (Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись отца) (Ф. И. О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 2 «Огонек» г. Новотроицка Оренбургской области»  
(МДОАУ «Детский сад № 2»)

## ПРИКАЗ

00.00.0000

г.Новотроицк

№ 0

### О зачислении в порядке перевода

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующих уровня и направленности», руководствуясь п. 3.31.4. Устава МДОАУ «Детский сад № 2», утвержденным Постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области от 31.05.2021 г. № 759-п «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новотроицк», на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с 00.00.0000 г. в МДОАУ «Детский сад № 2», *ФИО воспитанника*, 00.00.0000 г.р. в \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_ направленности с режимом пребывания \_\_\_\_\_ часового дня в порядке перевода из *Наименование образовательной организации* из \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ направленности.
2. Оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий  
МДОАУ «Детский сад № 2» \_\_\_\_\_  
С приказом ознакомлен

/Е.В.Сергеева

Приложение 7

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Заведующему муниципальным  
Дошкольным образовательным  
Автономным учреждением  
«Детский сад № 2 «Огонек»  
г. Новотроицка Оренбургской области»  
Е.В.Сергеевой

От \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность:

### Заявление

В связи с завершением обучения (окончанием образования) прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения

\_\_\_\_\_

Из группы

\_\_\_\_\_  
(направленность группы)

Наименование принимающей организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение  
«Детский сад № 2 «Огонек» г. Новотроицка Оренбургской области»  
(МДОАУ «Детский сад № 2»)

## ПРИКАЗ

00.00.0000

№ 0

г.Новотроицк

### **Об отчислении в связи с завершением обучения**

В соответствии с п.1 ч.1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь пп.3.31.9. Устава МДОАУ «Детский сад №2», утвержденным Постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области от 31.05.2021 г. № 759-п «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новотроицк»,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1.Отчислить с 00.00.0000 г. следующих воспитанников: из \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ направленности:  
*ФИО воспитанника, 00.00.0000 г.р..*
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОАУ  
«Детский сад № 2»

Е.В.Сергеева

С приказом ознакомлены:

Приложение 9

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Заведующему муниципальным  
дошкольным образовательным  
автономным учреждением  
«Детский сад № 2 «Огонек»  
г. Новотроицка Оренбургской области»  
Е.В.Сергеевой

От \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
Проживающего/ей по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

в связи с выбором семейной формы образования (ст. 17 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Личное дело прошу выдать на руки.

Мнение ребенка при определении формы получения образования учтено.

Ознакомлен/а о месте нахождения консультационного пункта, где могу получить консультацию по вопросам дошкольного образования и воспитания.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_



Приложение 10

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Заведующему муниципальным  
Дошкольным образовательным  
автономным учреждением  
«Детский сад № 2 «Огонек»  
г. Новотроицка Оренбургской области»  
Е.В.Сергеевой

От \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу в связи с переездом отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения

\_\_\_\_\_

Из группы

\_\_\_\_\_  
(направленность группы)

Куда осуществляется переезд

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.



Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 2 «Огонек» г. Новотроицка Оренбургской области»  
(МДОАУ «Детский сад № 2»)

**ПРИКАЗ**

00.00.0000

№ 0

г.Новотроицк

**Об отчислении досрочно в связи с выбором семейной формы образования**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь п.3.31.9. Устава МДОАУ «Детский сад № 17 г. Новотроицка», утвержденным Постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области от 31.05.2021 г. № 759-п «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новотроицк», на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000 г. в связи с выбором семейной формы образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1.Отчислить с 00.00.0000 г., *ФИО воспитанника*, 00.00.0000 г.р. из \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ направленности.
- 2.Выдать личное дело, *ФИО воспитанника*, на руки родителю (законному представителю).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОАУ  
«Детский сад № 2»

Е.В.Сергеева

С приказом ознакомлены:



Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 2 «Огонек» г. Новотроицка Оренбургской области»  
(МДОАУ «Детский сад № 2»)

**ПРИКАЗ**

00.00.0000

№ 0

г.Новотроицк

**Об отчислении досрочно в связи с переездом в другую местность**

В соответствии с п.1 ч.2, п.2 ч.1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь п.3.31.9. Устава МДОАУ «Детский сад № 2», утвержденным Постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области от 31.05.2021 г. № 759-п «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новотроицк», на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить с 00.00.0000 г., *ФИО воспитанника*, 00.00.0000 г.р. из \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ направленности, в связи с переездом в другую местность, *Область, город (куда осуществляется переезд)*.
2. Выдать личное дело, *ФИО воспитанника*, на руки родителю (законному представителю).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий  
МДОАУ «Детский сад № 2»

Е.В.Сергеева

С приказом ознакомлены:

